

Муниципальное учреждение «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Родник» города Магнитогорска
Ленина пр., дом 86, корп.3, г. Магнитогорск,
Челябинской области, 455044 Тел.: (3519) 26-47-55, 26-44-47
ИНН/КПП 7446032041/745601001

Принято решением
педагогического совета

Протокол № 1
от «30» 09 2021 год

Утверждено
И.О. Директора _____
В.В. Покрасова
Приказ № 203-ОД от 02.09.2021г.
«02» 09 _____ год



ПОЛОЖЕНИЕ о круглосуточном пребывании воспитанников

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о круглосуточном пребывании воспитанников Муниципального учреждения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Родник»» города Магнитогорска (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.
- «Санитарно-эпидемиологические требования к общеобразовательным учреждениям СанПиН 2.4.2.2821-10»;
- Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья воспитанников, воспитанников (утверждены приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2010 года № 2106, зарегистрированы в Минюсте России 2 февраля 2011 года, регистрационный №19676);
- письмом Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 года № 03-296;
- Уставом Учреждения;
- иными локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп круглосуточного пребывания в Учреждении.

2. Общая организация круглосуточного пребывания воспитанников.

2.1. Гармоничное развитие личности и здоровья воспитанников обеспечивается научно-обоснованным единым режимом дня, построенным на сочетании обучения, труда и отдыха и предусматривающим выполнение общеобразовательной программы и обучения по программам дополнительного образования детей.

2.2. Выполнение общеобразовательной программы достигается путем контроля со стороны работников Учреждения: посещения воспитанниками уроков, уровня успеваемости, выполнения домашних заданий, проведением коррекционных занятий с воспитанниками.

2.3. В течение дня (в первой половине для дошкольников, во второй половине среднего и старшего возраста) организуется обучение воспитанников по программам дополнительного образования, предусматривающим как физическое, так и эмоционально-психическое развитие детей, а также способствующим творческой реализации воспитанников, развитию у них волевых качеств, приобщению к общечеловеческим ценностям.

2.4. Воспитание социально-ориентированной и социально-адаптированной личности, формирование коммуникативных качеств и положительных стереотипов общественного поведения обеспечивается путем привлечения воспитанников с их согласия к участию в общественно-полезном труде и общественных мероприятиях общекультурной и спортивной направленности.

- 2.5. Воспитанники обеспечиваются 6 разовым питанием в соответствии с действующими нормами и методическими рекомендациями по организации питания детей и подростков.
- 2.6. Воспитанники Учреждения проживают в условиях, приближенных к домашним, в семьях по 8 человек. На каждую группу воспитанников предусматриваются должности воспитателя и помощника воспитателя в ночное время, которые несут полную ответственность за жизнь и здоровье вверенного им контингента воспитанников.
- 2.7. Основную работу с воспитанниками проводят воспитатели в соответствии со своими должностными инструкциями, непосредственно подчиняющиеся заместителю директора по воспитательной работе. Организация режимов и графиков рабочего времени воспитателей проводится с учетом круглосуточного пребывания воспитанников. Графики работы воспитателей и их помощников (в том числе графики ночных дежурств) разрабатываются в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждаются директором Учреждения.
- 2.8. Воспитанники обеспечиваются в соответствии с установленными нормами мебелью, постельными принадлежностями, постельным бельем, принадлежностями для уборки помещений и т.д. Смена постельного белья проводится в установленные санитарными нормами сроки.
- 2.9. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется штатным медицинским персоналом, а части проведения мероприятий, для которых требуются специальные условия, оборудование, медикаменты, персонал или соответствующая лицензия или разрешение – специально закрепленным за Учреждением органом здравоохранения. В обязанности медицинского персонала Учреждения входят:
- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанников, оказание им медицинской помощи;
 - организация и проведение углубленных медицинских осмотров воспитанников, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий;
 - контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацией и качеством питания, соблюдением рационального режима дня и занятий в объединениях дополнительного образования;
 - формирование навыков здорового образа жизни у воспитанников и работников Учреждения.

3. Порядок определения в учреждение.

- 3.1. Воспитанниками учреждения являются: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, по временному соглашению.
- 3.2. В учреждение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, оставшиеся без попечения родителей.
- 3.3. Количество групп и воспитанников в Учреждении устанавливается в соответствии с санитарными нормами и гигиеническими требованиями:
- 3.4. Несовершеннолетние содержатся в Учреждении на полном государственном обеспечении.
- 3.5. На каждого ребенка, лишённого родительского попечения, определяемого в Учреждение, предоставляются следующие документы:
- а) решение соответствующего органа местного самоуправления о направлении в Учреждение;
 - б) направление в Учреждение, выданное Учредителем;
 - в) свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
 - г) медицинские документы о состоянии здоровья; документы об образовании (для детей школьного возраста);
 - е) акт обследования условий жизни ребенка;
 - ж) сведения о родителях (законных представителях): копии свидетельства о смерти родителей (законных представителей), приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей (законных представителей) и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей (законных представителей) или невозможность воспитания ими своих детей;
 - з) справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
 - и) опись имущества, оставшегося после смерти родителей (законных представителей), сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

к) документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями (законными представителями);

л) пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));

м) заключение психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий.

3.6. Временное помещение в организацию для детей-сирот, в целях пребывания ребенка в течение периода, предоставляется на основании письменного заявления законного представителя или опекуна.

4. Права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса.

4.1. Права и обязанности педагогических работников, работающих в учреждении с круглосуточным проживанием и обучением, воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения воспитанников и настоящим Положением.

4.2. Заместитель директора по ВР, осуществляет контроль за созданием необходимых условий для работы семей с круглосуточным проживанием и организации в ней учебно-воспитательного процесса: обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников, воспитанников, организацию питания и отдыха воспитанников; организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в семьях с круглосуточным проживанием.

4.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию учебно-воспитательной работы, за жизнь и здоровье воспитанников, воспитатель систематически ведет установленную документацию.

4.4. Воспитанники организуют дежурство в группе, столовой поддерживают порядок и дисциплину.

4.5. Каждый организованный выход детей за пределы территории учреждения должен быть прописан в журнале инструктажа с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.

4.6. Воспитанники могут заниматься в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.

4.7. Во время выполнения уроков и проведения внеклассного занятия воспитанники могут использовать возможности компьютерного класса, физкультурного зала, актового зала. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в специально определенном месте для использования при выполнении уроков. Во время самоподготовки воспитателем может быть организована индивидуальная или групповая консультация воспитанников по учебным предметам.

4.8. Время прогулок отдыха, занятий по интересам, личное время воспитанников учреждения с круглосуточным проживанием прописано в режиме работы согласно СанПину.